

T.C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
DOĞANŞEHİR VAHAP KÜÇÜK MESLEK YÜKSEKOKULU
2025 YAZ DÖNEMİNDE STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERİMİZİN DİKKATİNE

Okulumuz öğrencileri 2025 yaz stajlarını **16.06.2025 ile 28.07.2025 tarihleri arasında** yapacaklardır. (Stajını Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı üzerinden Ulusal Staj Programı kapsamında yapacak olan öğrencilerimizin staj tarihlerinin yukarıda belirtilen tarihlerden farklı olması halinde, bu durumu en geç 11.06.2025 tarihine kadar Bölüm Başkanına bildirmeleri zorunludur.)

Öğrencilerimizin staj sürecinde aşağıdaki adımları takip etmeleri gerekmektedir.

Staj Başlamadan Önce Yapılacak İşlemler:

Öğrencilerimiz tarafından ilk olarak

➤ **EK-1 (STAJ BAŞVURU FORMU)**

EK-2 (STAJ KOORDİNATÖRLÜĞÜNE DİLEKÇE)

EK-3 (TAAHHÜTNAME)

evraklarının çıktısı alınarak bu formlar doldurulacak ve staj yapılacak yere onaylatılacaktır.

- Gerekli yerleri doldurularak imzalanan ve staj yapılacak yere onaylatılan bu belgeler **en geç 10 Haziran 2025 tarihi mesai bitimine kadar** Bölüm Başkanına elden veya mail olarak gönderilerek ilgili Bölüm Başkanından onay alınacaktır. Bölüm Başkanları tarafından stajları onaylanan öğrencilerimiz stajlarını belirledikleri firma veya kurumda fiilen yapmaya hak kazanmış olacaklardır.

Staj Süresince Yapılacak İşlemler:

- Öğrencilerimiz tarafından staj için zorunlu olan 30 iş günü boyunca stajlarına fiilen devam edilecek ve **EK-5** te yer alan “**İŞYERİNDE DEVAM DURUMUNU GÖSTERİR ÇİZELGE**” günlük olarak doldurularak, staj yapılan birimdeki yetkiliye onaylatılacaktır.
- Ayrıca öğrencilerimiz tarafından **EK-6** da yer alan **Staj Defterinin** çıktısını alınıp, 5. sayfası (“**YAPILAN İŞLER**” sayfası) 30 adet çoğaltılarak günlük olarak düzenli bir şekilde doldurulacak ve böylece staj defteri oluşturulmuş olacaktır.

Staj Bitiminde Yapılacak İşlemler:

- Öğrencilerimiz tarafından staj bitiminde aşağıdaki evraklar eksiksiz olarak doldurularak, Bölüm Başkanına **en geç 26 Eylül 2025 tarihine kadar** imza karşılığı elden teslim edilecektir. (**Bu tarihten sonra getirilen evraklar teslim alınmayacak ve staj geçersiz sayılacaktır.**)

Teslim edilecek evraklar:

- 1) **EK-1 (STAJ BAŞVURU FORMU)**
- 2) **EK-2 (STAJ KOORDİNATÖRLÜĞÜNE DİLEKÇE)**
- 3) **EK-3 (TAAHHÜTNAME)**
- 4) Staj yapılan işyeri tarafından gizlilik kurallarına uyarak doldurulacak olan **EK-4 (STAJ YAPAN ÖĞRENCİLERİN STAJ EĞİTİMLERİ HAKKINDA İŞ YERİ RAPORU)**
- 5) **EK-5** te yer alan “**İŞYERİNDE DEVAM DURUMUNU GÖSTERİR ÇİZELGE**”
- 6) Staj süresince günlük olarak okunaklı bir şekilde doldurularak staj yaptığı kurumdaki yetkili kişiye günlük olarak imzalatılan **STAJ DEFTERİ**

NOT: Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı üzerinden Ulusal Staj Programı kapsamında staj yapacak olan öğrencilerimiz de bu adımları takip edeceklerdir.

İletişim Adresleri:

Öğr.Gör.Dr. Sevilay TÜFENKÇİ KABAK (*Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı*)
sevilay.tufenkci@ozal.edu.tr

Öğr.Gör. Mehmet Tefvik ASİLTÜRK (*Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölüm Başkanı*)
tevfik.asilturk@ozal.edu.tr

Öğr.Gör. Muhammed Fatih ASLAN (*Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı*
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Program Sorumlusu)
fatih.aslan@ozal.edu.tr

Öğr.Gör. Kübra DURMUŞ (*Sosyal Güvenlik Program Sorumlusu*)
kubra.durmus@ozal.edu.tr

Öğr.Gör.Dr. Mahmut Paşa GÜLTAŞ (*Dış Ticaret Bölüm Başkanı*)
pasa.gultas@ozal.edu.tr



T.C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
DOĞANŞEHİR VAHAP KÜÇÜK MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ BAŞVURU FORMU

EK-1

Sayın Firma/Kurum Yetkilisi;

Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını 30 iş gün süreyle kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye şimdiden teşekkür ederiz.

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı:		T.C. Kimlik No:	
Öğrenci No:		Uyruğu:	
Fakülte/YO/MYO:		Telefon No:	
Bölümü:		E-posta Adresi:	
Programı:		Öğrenci SGK No:	
Sınıfı:		Ailesine Bağlı Genel Sağlık Sigortasına dâhil mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
İkametgah adresi:			

STAJ YAPILAN YERİN

Adı:		Faks No:	
Adresi:		Web Adresi:	
Üretim/Hizmet Alanı:		Staj Başlama Tarihi	
Telefon No:		Staj Bitiş Tarihi:	
E-posta adresi:		Staj Süresi (iş günü):	30

ONAYLAYAN İŞVEREN/YETKİLİNİN

Adı, Soyadı:		Tarih:	
Görev ve Unvanı:		Firma Kaşesi veya Resmi kurumlarda mühür ve imza	
E-posta adresi:			

ÖĞRENCİNİN TALEBİ

Bu belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen firma ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim.	Tarih ve İmza
--	---------------

ONAYLAYAN BÖLÜM/BİRİM SORUMLUSUNUN

Adı Soyadı, Ünvanı:	Tarih ve İmza
	Program Danışmanı	

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında zorunlu staj yapmak durumunda olan öğrencilerimizin 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Kanunu gereği Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi Üniversitemiz tarafından yapılacak ve SGK Sigorta Giriş Belgesinin bir nüshasını staj yapacağı kuruma öğrenci tarafından, staja başladığı gün teslim edecektir.

T.C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
DOĞANŞEHİR VAHAP KÜÇÜK MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ KOORDİNATÖRLÜĞÜNE

EK-2

Yüksekokulunuz Programı sınıf öğrencisiyim.
2025 yılı yaz döneminde staj yapmak istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../2025
İmza

Öğrencinin

Öğrenci Nosu:

Adı Soyadı:

TC Kimlik Nosu:

Tel:

İkametgah Adresi:

STAJ YAPACAK ÖĞRENCİNİN OKUL BİLGİLERİ

ADI SOYADI	
NUMARASI	
BÖLÜMÜ/PROGRAMI	

STAJ YAPACAK ÖĞRENCİNİN KİMLİK BİLGİLERİ

TC KİMLİK NO		NÜF. KAY. OLDUĞU İL	
BABA ADI		NÜF. KAY. OLDUĞU İLÇE	
ANNE ADI		MAHALLE-KÖY	
DOĞUM YERİ		CİLT NO	
DOĞUM TARİHİ		AİLE SIRA NO	
MEDENİ DURUMU		ÖZÜR DURUMU	
İKAMETGÂH ADRESİ-TEL.			

STAJ YAPILACAK YER

Adresi:			
Stajın Başlayacağı Tarih:		Stajın Biteceği Tarih:	

- Yukarıda belirtilen tarihler arasında 30 günlük stajımı yapacağım.
—Staja fiilen başladıktan sonra herhangi bir sebeple stajı bırakmam halinde 3 gün içerisinde Yüksekokulumuzun Öğrenci İşleri Bürosuna bilgi vereceğim.
—Stajım bittikten sonra staj dosyasını, staj duyurusunda belirtilen son tarihe kadar, Bölüm Staj Sorumlusuna imza karşılığı elden teslim edeceğim.
—Aksi halde 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.

...../...../2025

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI:.....

İMZA:

T.C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
DOĞANŞEHİR VAHAP KÜÇÜK MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ YAPAN ÖĞRENCİLERİN STAJ EĞİTİMLERİ HAKKINDA
İŞ YERİ RAPORU

EK-4

(Staj Veren İşyeri Tarafından Doldurulacaktır)
(GİZLİDİR)

Öğrencinin	:	İşyerinin	:
Adı-Soyadı	:	Adı	:
Staj Dalı	:	Adresi	:
Staj Süresi	: 30 İş Günü	Tel No	:
Staj Başlama-Bitiş	:	E-Posta	:
Tarihleri	:	Faks No	:
		Eğitici Personel	:
		Adı-Soyadı	:

Sayın İş Yeri Yetkilisi,
İşyerinizde staj ve endüstriye dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan Öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının Niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki çizelgeyi özenle doldurunuz. Saygılarımızla.

Özellikler	Değerlendirme				
	Çok İyi(100-85)	İyi (84-65)	Orta (64-41)	Geçer (40-30)	Olumsuz (29-0)
İşe İlgisi					
İşin Tanımlanması					
Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği					
Algılama Gücü					
Sorumluluk Duygusu					
Çalışma Hızı					
Malzeme Kullanma Becerisi					
Zamanı Verimli Kullanma					
Problem Çözme Yeteneği					
İletişim Kurma					
Kurallara Uyuma					
Genel Değerlendirme					
Grup Çalışmasına Yatkınlığı					
Kendisini Geliştirme İsteği					

**İşyeri Yetkilisinin
Adı-Soyadı, İmza, Mühür**

*Değerlendirme Kısmını; Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.
*Bu form doldurulup imzalandıktan sonra öğrencinin iş yerinde devam durumunu gösterir FORM ile birlikte "GİZLİDİR" kaydıyla taahhütlü olarak Meslek Yüksekokulu/Fakülte'nin adresine postayla veya kapalı zarf içinde ağız mühürlü olarak öğrenci ile Yüksekokul Müdürlüğüne/Fakülte Dekanlığına gönderilmelidir.

İŞYERİNDE DEVAM DURUMUNU GÖSTERİR ÇİZELGE**EK-5**

Öğrencinin Adı Soyadı :

No	Tarih	Tam Gün Yarım Gün	Çalıştığı Bölüm	Yapılan İş	İşyeri Yetkilisinin İmzası
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					